

Checklista - Behöver vi kommunicera i denna förändring?

I den här checklistan får du korta tankar till att skapa tydlighet i kommunikation i förändring. Och sammanfattningsvis behöver du alltid kommunicera mer än du tror för att nå fram och säkra upp att en förändringsprocess går framåt och tas emot på ett bra sätt.

1. Påverkar förändringen medarbetarnas vardag, beteenden eller arbetssätt?

Om svaret är ja – kommunikation är nödvändig.

2. Förändras roller, ansvar eller förväntningar på någon?

Även små justeringar kräver klargörande kommunikation.

3. Kommer förändringen innebära nya rutiner, system, verktyg eller processer?

Då behöver medarbetarna få veta vad som händer, varför och hur.

4. Risken finns att rykten, osäkerhet eller oro kan uppstå?

Om det kan hända behöver du kommunicera – proaktivt.

5. Påverkar förändringen kvalitet, kundleverans eller verksamhetens resultat?

Då ska kommunikationen vara tydlig och planerad.

6. Behöver medarbetarna göra något annorlunda för att förändringen ska lyckas?

Kommunikation behövs alltid när det krävs aktiva beteendeförändringar.

7. Finns det beslutsinformation som är viktig att förklara eller skapa förståelse för?

Om beslutet inte är självförklarande måste du kommunicera.

8. Finns det risk att människor upplever sig överkörda eller exkluderade?

Då krävs en inkluderande och lyssnande kommunikationsinsats.

9. Behöver intressenter vara samspelta för att förändringen ska gå i mål?

Om samverkan krävs – kommunikation krävs.

10. Finns beroenden mellan olika delar av organisationen?

Kommunikation behövs för att synka, undvika missförstånd och skapa helhet.

Vill du lära dig mer om att leda och kommunicera i förändring?

Då är vår utbildning Att leda i förändring- 2 dagar ett väldigt bra sätt att stärka sin förmåga som chef eller projektledare i förändring.

Läs mer här:

<https://www.advantumkompetens.se/oppna-utbildningar/ledarskap/att-leda-i-forandring/>