



Medarbetaranalysen™

Medarbetaranalysen™

SKALSYSTEM

A - Har viss kompetens men är ej självgående

B - Har grundkompetens men behöver stöd i vissa situationer

C - Har god kompetens och agerar självständigt

D - Har mycket god kompetens och klarar av även svåra eller nya situationer

E - Ses som en specialist och kan även lära andra

ADVANTUM
KOMPETENS



DATUM

NAMN

KOMPETENSOMRÅDE	BESKRIVNING	NIVÅ	MÅL	KOMMENTAR
Verksamhetsplanering				
Organisationskunskap	Har kunskap om den egna verksamheten, dess organisation och planer.			
Måluppfyllelse	Har förståelse för de övergripande målen och arbetar dagligen mot uppsatta mål.			
Företagskultur				
Värderingar och spelregler	Har kunskap om värderingar och spelregler i organisationen och agerar och fattar beslut i enlighet med dessa.			
Personligt ledarskap				
Självinsikt och självbild	Har en uppfattning om sig själv som stämmer överens med omvärldens och är öppen för att ta in andras synpunkter och feedback.			
Personligt ledarskap	Tar ansvar för sina uppgifter, sin roll och för att ha fungerande relationer med chef och kollegor.			
Ledarens roll och uppdrag	Förstår sitt uppdrag utifrån organisationens och juridikens perspektiv.			
Prioritering och planering	Kan prioritera och planera för bästa möjliga effektivitet, för sig själv och andra.			
Arbetsmetoder				
Hantera förändring	Har insikt om och förståelse för vilka reaktioner som kan uppkomma i förändringsprocesser. Kan själv hantera förändringens olika faser på ett konstruktivt sätt.			
Projektledning	Kan arbeta i och leda projekt baserat på ett adekvat arbetssätt.			
Förbättringsarbete	Har förmåga att se verksamheten på ett övergripande plan och kommer med konstruktiva förslag som syftar till förbättring och utveckling.			
Möten	Har förmåga att leda och delta i möten som skapar effektivitet. Kan använda strukturerade agendor och verktyg för att skapa effektiva möten.			
Workshopteknik-processledning	Kan processleda en diskussion/möte mot tydligt mål. Kan hantera olika typer av metoder för problemlösning, kreativitet, beslutsfattande och summering.			
Gruppeffektivitet				
Teamkunskap och samverkan	Förstår hur en grupp kan utvecklas till att bli ett effektivt team. Ser och förstår de olika faserna i gruppens utveckling och anpassar sitt eget arbetssätt och beteende utifrån gruppens behov. Tar ansvar för gruppens utveckling och förlitar sig inte bara till att ledaren tar det ansvaret.			
Förståelse för olika personligheter	Kan känna igen olika personlighetstyper och deras olika preferenser att kommunicera. Kan anpassa sitt eget agerande vid behov.			
Kommunikation				
Presentationsteknik	Kan presentera och föra fram ett budskap så att målgruppen förstår.			
Pedagogik	Kan använda ett pedagogiskt sätt för att överföra kunskap och lära ut nya saker.			
Förankring	Kan sälja in och förankra ett budskap så att mottagaren känner sig delaktig och vill ta till sig informationen.			
Argumentationsteknik	Kan argumentera och använda sig av retoriska strukturer för att påverka andra och sälja in sitt budskap.			
Konflikthantering	Kan vara tydlig och stå för sin ståndpunkt men även ta in andras synsätt. Kan skilja på sak och person och vet hur de olika faserna i konflikter bör hanteras för att nå en lösning.			
Feedback	Har förmåga att ta emot och ge tydlig och konkret feedback.			

KOMPETENSOMRÅDE	BESKRIVNING	NIVÅ	MÅL	KOMMENTAR
Kommunikation forts.				
Aktivt lyssnande – att förstå andra	Kan tillämpa aktivt lyssnande genom att fokusera på budskapet och ställa frågor för att förstå.			
Frågemetodik	Kan använda sig av olika typer av frågor för olika syften. Exempelvis för att motparten ska öppna upp, utveckla sina tankar och resonemang, för att påverka och/eller komma till accept. Kan genom sina frågor skapa insikt och engagemang.			
Affärsmannaskap				
Kundnytta	Har förmåga att arbeta med kundens bästa (intern-extern) för ögonen och se hur verksamheten behöver styras för att leverera kundnytta			
Affärsmannaskap	Har ett ekonomiskt sinne och förståelse för verksamheten i varje given situation			
Ekonomisk förståelse	Har en ekonomisk kunskap och förmåga att tillämpa relevanta ekonomiska resonemang och metoder i vardagen			

Analys:

Min målbild:

Min utvecklingsplan:

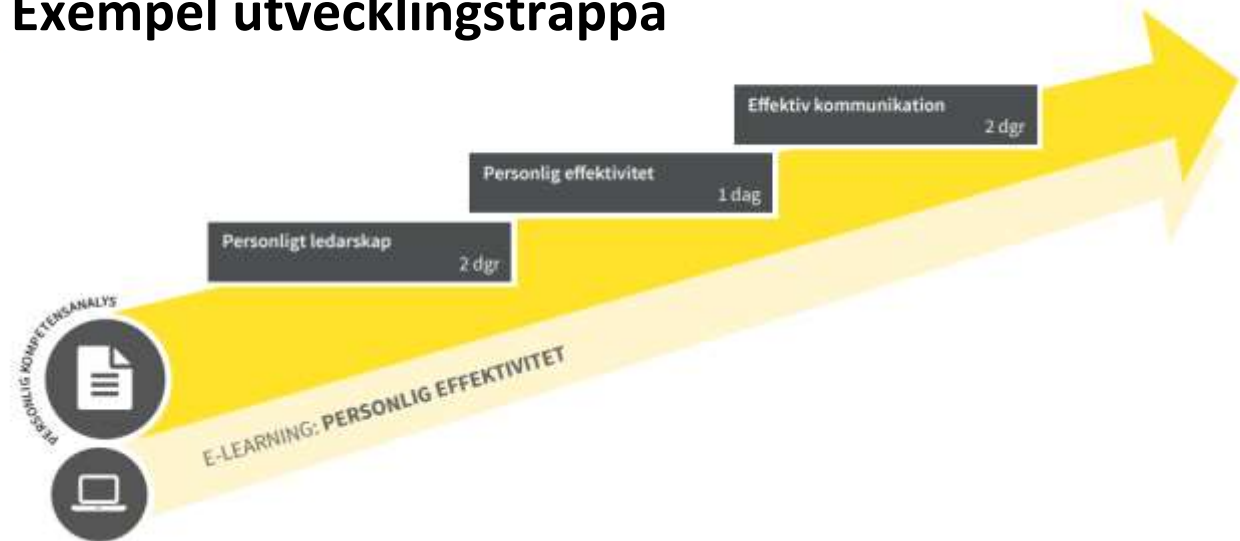
UTVECKLINGSTRAPPA FÖR DIG SOM ÄR

MEDARBETARE

Medarbetarskap är ett vitt begrepp. Här finns många områden att utveckla och våra kursprogram som riktar sig till det generella medarbetarskapet ger en snabb påbyggnad och skjuts i såväl självinsikt som planeringsförmåga.



Exempel utvecklingstrappa



Våra öppna medarbetarprogram

Personligt ledarskap 2 dgr

Personlig effektivitet 1 dag

BASBLOCK

Stockholm | Karlavägen 108, 115 26 Stockholm | 08-410 40 650

Göteborg | Teatergatan 19, 411 35 Göteborg | 031-761 92 20

Malmö | Media Evolution City, Stora varvsgatan 6a, 211 19 Malmö | 040-630 24 20