



Ledaranalysen™

Nya chefer och ledare

Ledaranalysen™

SKALSYSTEM

0- Saknar kompetens inom området

1- Någon kompetens inom området

2- God kompetens inom området

3- Mycket god kompetens inom området

4- Expertnivå inom området

DATUM

NAMN

KOMPETENSOMRÅDE	BESKRIVNING	NIVÅ	MÅL	KOMMENTAR
Verksamhetsplanering				
Målstyrning	Använder de övergripande målen i sin dagliga verksamhet och bryter ned dessa till tydliga grupp- och individmål med tydlig återkoppling och feedback			
Strategiarbete	Arbetar med ett strategiskt förhållningssätt. Kan omvandla övergripande strategier till det egna arbetet. Arbetar proaktivt och långsiktigt.			
Företagskultur				
Värderingar och spelregler	Kan tydliggöra/sätta värderingar och spelregler och arbetar med dessa på ett tillämpbart sätt i det dagliga ledarskapet.			
OBM-Konsekvensstyrning	Kan grundarna i psykologin bakom våra beteenden och vet hur man med hjälp av tydliga konsekvenser styr en organisations beteenden och kultur			
Ledarskap allmänt				
Ledarskapsteorier	Har kunskaper om teorier och modellsynsätt i modernt ledarskap			
Situationsanpassat ledarskap	Kan tillämpa ett situationsanpassat ledarskap (anpassning situation/person)			
Ledarens roll och uppdrag	Förstår sitt uppdrag utifrån organisationens och juridikens perspektiv			
Arbetsmiljö och stress	Kan leda med utgångspunkt i att skapa en sund och hållbar arbetsmiljö över tid			
Competence management	Är insatt i hur kompetens bäst utvecklas och styrs mot uppsatta mål.			
Arbetsrätt	Kan grundarna i arbetsrätten och kan agera utifrån den egna ledarrollen med det som ligger inom ramen för ansvar, befogenhet och uppdraget.			
Personligt ledarskap				
Självinsikt och självbild	Har en uppfattning om sig själv som stämmer överens med omvärldens och är öppen för att ta in andras synpunkter och feedback			
Ledarfilosofi	Har en förmåga att sätta en tydlighet i sitt eget uppdrag och ledarfilosofi			
Personligt ledarskap	Kan leda sig själv och agerar förebild i ledarskapet			
Prioritering och planering	Kan prioritera och planera för bästa möjliga effektivitet, för sig själv och andra			
Arbetsmetoder				
Delegering	Kan arbeta med en tydlighet i delegerade arbetsuppgifter och vet vad som krävs av uppföljning och struktur kopplat till delegerade arbetsuppgifter			
Förändringspsykologi/ledning	Har kunskaper om psykologi och reaktioner i förändringsprocesser. Kan vägleda och styra förändringar genom olika faser. Kan olika tekniker för att kommunicera i förändring och att driva förändringen mot uppsatta mål			
Projektledning	Kan arbeta i och leda projekt med ett tydligt modellsynsätt och arbetssätt.			
Beslutsfattande och beslutsmodeller	Har en förmåga att använda olika tekniker vid beslutsfattande för att få fram ett tydligt beslutsunderlag			
Verksamhetsutveckling	Är bra på att se verksamheten på ett övergripande plan och se vad som behövs för att utveckla verksamheten vidare.			
Processer och processutveckling	Har ett processsynsätt och kan även utveckla befintliga processer till en högre nivå.			
Ledningsgruppsarbete	Kan arbeta effektivt i rollen som ledningsgruppsmedlem med ett strategiskt förhållningssätt och god mötesteknik.			
Möten	Har förmåga att leda och delta i möten som skapar effektivitet. Kan använda strukturerade agendor och verktyg för att skapa effektiva möten.			
Workshopteknik-processledning	Kan processleda en diskussion/möte mot tydligt mål. Kan hantera olika typer av metoder för problemlösning, kreativitet, beslutsfattande och summering			

KOMPETENSOMRÅDE	BESKRIVNING	NIVÅ	MÅL	KOMMENTAR
Grupputveckling				
Teamutveckling/teambuilding	Ser och förstår de olika faserna i grupperns utveckling och vilka verktyg som bäst används på vilket sätt för att leda gruppen till en högre effektivitet.			
Motivation	Kan grunderna i motivationsteori och arbetar i sitt ledarskap på ett sådant sätt att motivation skapas och olika personers motivatorer tas hänsyn till.			
Gruppsammansättning/roller	Vet hur olika grupproller påverkar gruppens resultat och dynamik			
Människoförståelse olika personligheter	Kan känna in och se olika typer av personligheter och olika personligheters sätt att vara och kommunicera och anpassa sig därefter			
Chefens samtal				
Samtalsmetodik	Har förmåga att samtala på ett sådant sätt att personen upplever sig lyssnad på och förstådd. Kan använda olika tekniker för olika typer av samtal			
Lönesamtal	Kan genomföra lönesamtal både innehållsmässigt och samtalsmässigt så att dessa upplevs som motiverande för motparten.			
Utvecklingssamtal	Kan genomföra utvecklingssamtal både innehållsmässigt och samtalsmässigt så att dessa upplevs som motiverande för motparten.			
Rehabsamtal	Kan genomföra rehabsamtal så att dessa upplevs som konstruktiva och motiverande för motparten.			
Uppsägningssamtal	Kan genomföra och hantera uppsägningssamtal på ett tydligt och respektgivande sätt.			
Intervjuteknik rekrytering	Kan använda sig av en tydlig intervjuteknik i rekryteringsprocesser			
Svåra samtal	Kan genomföra svåra samtal på ett målstyrt sätt där kommunikationen blir tydlig och resultat uppnås.			
Kommunikation				
Presentationsteknik	Kan presentera och föra fram budskap så att målgruppen förstår			
Pedagogik	Kan använda pedagogiskt grundsynsätt för att överföra kunskap och lära ut			
Förankring-kommunikation	Kan sälja in och förankra budskap så att mottagaren känner sig delaktig och vill ta till sig informationen			
Konflikthantering	Kan hantera och analysera konflikter och lösa uppkomna situationer för båda parter på ett bra sätt.			
Feedback	Har förmåga att ge tydlig och konkret feedback			
Coaching	Kan använda coaching som teknik både i det dagliga ledarskapet och i en given coachingsituation.			
Aktivt lyssnande -förstå andra	Kan lyssna aktivt på motparten och ta in andras budskap.			
Affärsmannaskap				
Kundnytta	Har förmåga att arbeta med kundens bästa (intern-extern) för ögonen och se hur verksamheten behöver styras för att leverera kundnytta			
Affärsmannaskap	Har ett ekonomiskt sinne och förståelse för verksamheten i varje given situation			
Ekonomisk förståelse	Har en ekonomisk kunskap och förmåga att tillämpa relevanta ekonomiska resonemang och metoder i vardagen			
Verksamhetskunskap				
Organisationskunskap	Kunskap om den egna verksamheten och dess organisation och planer			
Marknadskunskap	Kunskap om den egna marknaden och dess aktörer och förutsättningar			

Analys:

Min målbild:

Min utvecklingsplan:

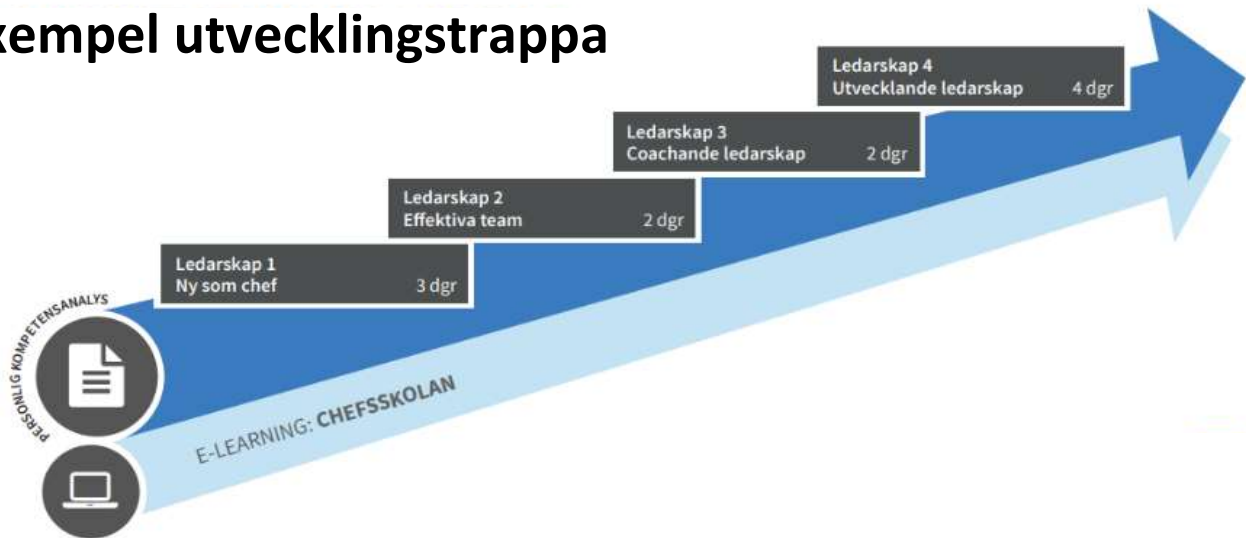
UTVECKLINGSTRAPPA FÖR DIG SOM ÄR

NY SOM CHEF

Våra utbildningar är uppbyggda i moduler och med hjälp av vår Ledaranalys™ får du vägledning om vilken utbildning som passar dig och hur du kan fortsätta din kompetensutveckling.



Exempel utvecklingstrappa



Våra öppna ledarprogram

LEDARSKAP 1 Ny som chef	3 dgr	Leda på distans	1 dag	
LEDARSKAP 2 Effektiva team	2 dgr	Kompetensbaserad rekrytering	1 dag	
LEDARSKAP 3 Coachande ledarskap	2 dgr	Konflikter och svåra samtal	2 dgr	Målstyrning för chefer
LEDARSKAP 4 UL –utvecklande ledarskap	3 dgr	Utvecklings- och medarbetarsamtal	1 dag	Leda chefer
Ledarskap för projektledare	2 dgr	THE – The Human Element	5 dgr	Hälsöfrämjande ledarskap
Ledarskapsutbildning för team- och arbetsledare	3 dgr	UGL – Utveckling Grupp och Ledare	5 dgr	Leda i förändring
BASBLOCK		PÅBYGGNAD		
Diplomerad ledare – Advantum Ledarprogram				3+2+2+2 dgr
DIPLOMPROGRAM				

Stockholm | Karlavägen 108, 115 26 Stockholm | 08-410 40 650

Göteborg | Teatergatan 19, 411 35 Göteborg | 031-761 92 20

Malmö | Media Evolution City, Stora varvsgatan 6a, 211 19 Mamö | 040-630 24 20