



PRESENTATIONSTEKNIK

2 dagar

Att få en presentation att göra avtryck och påverka kräver både tanke, planering och ett starkt genomförande. Med retoriken till grund lär du dig hur du når fram och får nästa presentation att lyfta.

Vad är det som får vissa presentationer att lyfta? Vissa budskap att nå fram? Att vissa personer verkar så trygga i sin roll? Hur kan man skapa sig själv bättre förutsättningar för att bli lyssnad på?

Vi tränar i dagarna två i praktiska situationer med aktiv feedback och videokamera. Med tydlig struktur från retorikens grunder lär du dig att bygga presentationer som når längre. Vi går igenom förberedelsefasen och den röda tråden, bygger strukturer för olika typer av presentationssituationer, gör presentationer och övningar, jobbar med kroppsspråk och scennärvaro. Du kommer på två dagar att utvecklas som presentatör och veta hur du ska använda dig av dina starka sidor och skapa större framgång vid nästa presentation.

Utbildningen innehåller både en förberedande uppgift och en kvällsövning mellan dag ett och två.
Max 8 deltagare.

Innehåll under dagarna:

- Kommunikationens grunder
- Målgruppsanalys är A och O
- Att förbereda sig för framgång
- Den röda tråden skapar tydlighet
- Pratmanus och stöd för tanken
- Olika mål & presentationer kräver olika struktur
- Retorikens grunder ger vägledning
- Scennärvaro och kroppsspråk
- Att kontrollera sin egen stressnivå
- Att vara ledare i rummet
- Dialog och kontakt med de som lyssnar
- Att lära känna sina starka sidor
- Svåra situationer
- Teknik och hjälpmedel
- Röstens betydelse för budskapet
- Feedback och videoinspelning

Utbildningens mål:

Att få kunskaper och konkreta verktyg för att göra starka presentationer och att öka sin egen förmåga att föra fram budskapet på scen.

Målgrupp:

Alla som i sin yrkesroll gör anföranden och presentationer och som vill stärka sin förmåga.

Utbildare:

Våra utbildare har själva arbetat i ledande ställningar i olika företag/organisationer och är specialister inom sina områden. De har gedigen praktisk och teoretisk bakgrund i ämnet och har utbildat i många år inom olika typer av grupper och organisationer.

Arbetsätt och pedagogiskt upplägg

Utbildningen genomförs i mindre grupp om max 8 personer. Utbildningen är upplagd så att fakta och teori varvas med praktiska övningar, reflektions- och diskussionspass. Du sätter ditt eget mål för utbildningen i det förberedande material som du får innan utbildningen. Under utbildningen får du praktiska verktyg för din vardag som nybliven chef och får konkreta tips och arbetsmetoder att använda på hemmaplan. Du arbetar med dina kurskamrater i intensiva pass och avslutar momenten med att reflektera över på vilket sätt du själv behöver ta till dig kunskapen på hemmaplan och på vilket sätt de olika verktygen passar in i den egen personliga utvecklingsplan.

Den personliga handlingsplanen är del av ditt arbetsmaterial och du avslutar utbildningsdagarna med att göra upp en målstyrd utvecklingsplan för din egen ledarskapsutveckling.

Möbleringen på denna utbildning är i ö-sittning där du har 2-3 andra deltagare i en grupp runt bordet. Du varvar placering under dagarna vid ett par tillfällen för att hinna lära känna så många av dina kursdeltagare som möjligt och för att få möjlighet att byta erfarenheter från deras vardag.

En kursdokumentation ingår i utbildningen där du har en kort sammanfattning av fakta och teorier som går igenom.



Fakta och grundteori

Utbildningen tar sin utgångspunkt i retorikens grundstenar och använder sig av de basbegrepp som man som talare behöver känna till och använda för att både ta fram och framföra starka presentationer.

Maximera ditt lärande

Maximera lärandet™ är vår unika metod som möjliggör en högre grad av lärande. Det i sin tur säkerställer att utbildningen blir en långsiktig investering, för medarbetare och chef såväl som för beställare.

Så får vi utbildning att fungera:



FÖRE

Förberedelser

Innan utbildningen får du inloggningsuppgifter till vår Lärportal™ (webbaserad) som är en del av din utbildning och hjälper dig få ut mesta möjliga av ditt lärande. Här svarar du på deltagarenkäten, gör förberedande uppgifter och testar din lärstil. Vi hjälper dig stärka ditt lärandet så att själva dagarna kan utnyttjas optimalt.

Du kan även beställa ett chefsmaterial till din chef vilket följer samma läroprocess och som hjälper er att tillsammans planera för maximalt lärande och utveckling.

UNDER

Personlig handlingsplan

Du jobbar aktivt med "Maximera lärandet™ -Personlig handlingsplan" under utbildningen där du formulerar dina mål och skapar din egen aktivitetsplan. På det sättet får du med tydliga lärpunkter och reflektioner vilka hjälper dig förverkliga dina nya kunskaper på hemmaplan.

Aktiv pedagogik

Vi håller hög grad av aktivitet på våra utbildningar där praktiska övningar och deltagarnas egen aktivitet är i fokus. Vi har max 12 deltagare på våra öppna utbildningar.

Lärkartor®

I tillägg till övrigt utbildningsmaterial – har vi utvecklat Lärkartor® som följer hjärnans sätt att lära. Du får all kunskap sammanfattad på en enda sida.

EFTER

Säkerställ effekt och resultat

I Lärportalen™ har du möjlighet att bygga på med kunskap och få tips och råd om vidare läsning, filmklipp och fakta. Lärportalen™ har du tillgång till i fem månader efter din utbildning. Här finner du bland annat efterenkäten som ger dig ett tydligt resultat över din utveckling samt ditt intyg och bonusmaterial i form av filmklipp, artiklar och länkar.

Support

En timmes gratis support - inom sex månader från avslutad utbildning - ingår i alla öppna utbildningar. Du kan ringa eller maila till oss med frågor och tankar kring din fortsatta utveckling i ämnet.

Utbildningsfakta

Antal dagar:	2 dagar, dagtid mellan 9.00-17.00
Antal deltagare:	Max 8 deltagare per utbildning
Pris:	13 600:- exkl moms
Vad ingår i priset?	Kursdokumentation Personlig handlingsplan - Maximera lärandet Lärstilstest Lärkarta@ Lunch, kaffe, fikabröd, godis, frukt En timmes fri support kopplat till utbildningen inom sex månader
Orter:	Stockholm, Göteborg och Malmö
Datum:	Se datum på vår hemsida: www.advantumkompetens.se

Kontakt

Vill du veta mer om utbildningen Presentationsteknik eller Advantum Kompetens övriga utbildningsprogram kan du ringa oss på 08-410 40 650 eller gå in på vår hemsida www.advantumkompetens.se

Huvudkontor (Stockholm):
Karlavägen 108
115 26 Stockholm
Tel: 08-410 40 650

Göteborgskontoret:
Teatergatan 19
411 35 Göteborg
Tel: 031-761 92 20

Malmökontoret:
Baltzargatan 21 A
211 36 Malmö
Tel: 040-630 24 20